

CHINESE  
BASIC  
WRITING (II)

# 汉语基础写作

(下)

李丹丹 / 编著



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS



CHINESE  
BASIC  
WRITING (II)

# 汉语基础写作

(下)

李丹丹 / 编著



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目(CIP)数据

汉语基础写作. 下 / 李丹丹编著. —北京: 北京大学出版社, 2019.9  
ISBN 978-7-301-30635-2

I. ①汉… II. ①李… III. ①汉语—写作—对外汉语教学—教材 IV. ①H195.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2019)第176411号

- |       |                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 书 名   | 汉语基础写作(下)<br>HANYU JICHU XIEZUO (XIA)                                               |
| 著作责任者 | 李丹丹 编著                                                                              |
| 责任编辑  | 任 蕾                                                                                 |
| 标准书号  | ISBN 978-7-301-30635-2                                                              |
| 出版发行  | 北京大学出版社                                                                             |
| 地 址   | 北京市海淀区成府路 205 号 100871                                                              |
| 网 址   | <a href="http://www.pup.cn">http://www.pup.cn</a> 新浪微博: @北京大学出版社                    |
| 电子信箱  | zpup@pup.cn                                                                         |
| 电 话   | 邮购部 010-62752015 发行部 010-62750672<br>编辑部 010-62753374                               |
| 印 刷 者 | 天津中印联印务有限公司                                                                         |
| 经 销 者 | 新华书店                                                                                |
| 定 价   | 787 毫米 × 1092 毫米 16开本 9.25 印张 126千字<br>2019 年 9 月第 1 版 2019 年 9 月第 1 次印刷<br>36.00 元 |

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

**版权所有, 侵权必究**

举报电话: 010-62752024 电子信箱: [fd@pup.pku.edu.cn](mailto:fd@pup.pku.edu.cn)

图书如有印装质量问题, 请与出版部联系, 电话: 010-62756370

暨南大学本科教材资助项目（外招生使用教材资助项目）

立项资助



# 编写说明

## Preface

本套教材是为汉语中级水平学习者编写的基础写作教材，分上、下两册，每册五单元，每单元三课，共三十课，每册教学时间为一学期。

本教材的教学内容为记叙文和应用文。教学目标有二：一是让学生能够熟练运用记叙文的基础知识（如肖像描写、语言描写）进行写作，并对文章的结构布局、过渡连接（如写一个人、写一篇游记）等形成一些基础认识，以提高记叙文的写作能力；二是让学生能够在相应的场合使用应用文进行交际，以适应生活和工作的需要。记叙文部分并不要求学生全部用汉语的书面语来写，只要“我手写我口”即可；应用文部分则较多涉及书面语。因此在一个单元中编入两课记叙文和一课应用文，可以使学生口语化和书面语化的汉语写作能力都得到相应的训练。

为了达到以上教学目标，本教材每课都设置了“学一学”“说一说”“写一写”和“读一读”四个方面的内容。“学一学”一般提供一两篇例文，这些例文大都是暨南大学华文学院汉语系本科班、中级班的留学生习作，例文内容贴近留学生的生活，同时篇幅较短，能够较好地体现本课的教学重点，有利于节约教师用于课堂讲解的时间。“说一说”一般就例文内容对学生进行提问，

在提问中自然地带出本课的教学重点。“写一写”一般设计三个题目，第一题和第二题主要让学生进行填空、选择、判断、扩充、缩减等基础练习，以熟练掌握、融会贯通本课的教学重点。第三题主要让学生进行当堂写作训练，这一训练建立在完成第一题和第二题的基础之上，写作的难度已经得到分级消解和有效控制。教师应鼓励学生尽量当堂完成这一练习，以提高写作速度，养成良好的写作习惯。“读一读”一般再提供一篇例文，这是为加深学生对本课教学内容的理解，拓展他们的课外阅读量而设计的，教师可不予讲解，督促学生课外自主学习即可。

本教材积十年教学实践，反复修改，成为现在的面貌。建议使用本教材的学校每周安排一次汉语基础写作课，每次两课时连上，原则上每周完成一课的教学任务。

本教材中的例文大多已注明作者及出处，未提供出处者为编者自撰，特此说明。

编 者



# 目 录

## Contents

编写说明 Preface

I

### Unit 6 第六单元

第十六课	肖像描写 .....	1
第十七课	动作描写 .....	10
第十八课	应用: 申请 .....	18

### Unit 7 第七单元

第十九课	语言描写 .....	24
第二十课	心理描写 .....	35
第二十一课	应用: 感谢 .....	45

### Unit 8 第八单元

第二十二课	场面描写 .....	52
第二十三课	写一个人 .....	62
第二十四课	应用: 欢迎 .....	72

### Unit 9 第九单元

第二十五课	抓住特点 .....	78
第二十六课	展开联想 .....	87
第二十七课	应用: 简历 .....	95

**Unit 10**  
**第十单元**

第二十八课	写一篇游记 .....	101
第二十九课	标点符号 .....	110
第三十课	应用: 求职 .....	118

参考答案 Reference Answer	124
-----------------------	-----

后记 Postscript	136
---------------	-----